



MUNICIPIO DE  
**SAN GIL**

Ariel Fernando Rojas Rodríguez  
ALCALDE

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ACUERDO N° 011 DE 2018

( 04 DIC 2018 )

F:60.AP.GC

VERSIÓN: 0.0

FECHA:  
03.07.18

**“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS Y DISPOSICIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN GIL PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PREIMERO (01) ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ Y NUEVE (2019)”.**

Recibido en la Secretaria de gobierno de la Alcaldía Municipal de San Gil, el día Cuatro (04) de Diciembre del año dos mil dieciocho (2018), y pasa al Despacho del Alcalde Municipal para sanción.

El Secretario de Gobierno,

*Javier Roberto Quiroz Hernandez*  
**JAVIER ROBERTO QUIROZ HERNANDEZ**

**REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
ALCALDIA DE SAN GIL**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL – SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que el anterior **ACUERDO No. 011 de 2018**, expedido por el Honorable Concejo Municipal, fue sancionado el día Cuatro (04) de Diciembre del año dos mil dieciocho (2018).

*Jesus David Florez Roncancio*  
**JESUS DAVID FLOREZ RONCANCIO.**

**SECRETARIO JURÍDICO Y CONTRATACIÓN ENCARGADO DE ALCALDE  
MUNICIPAL.**

Elaborop: Nelson j silva T- Secretario Privado  
Aprobó: Jesus Davis Florez- Secretario Jurídico



[www.sangil.gov.co](http://www.sangil.gov.co)



MUNICIPIO DE  
**SAN GIL**

Ariel Fernando Rojas Rodríguez  
ALCALDE

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ACUERDO N° 011 DE 2018

( 04 DIC 2018 )

F:60.AP.GC

VERSIÓN: 0.0

FECHA:  
03.07.18

**CONSTANCIA DE FIJACION Y DESFIJACION ACUERDO No. 009  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS Y DISPOSICIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN GIL PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PREIMERO (01) ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ Y NUEVE (2019)”.**

**CONSTANCIA DE FIJACION:** El Acuerdo No. 011 de 2018, para conocimiento general, se fija en cartelera vista al público de la Alcaldía Municipal de San Gil, por el termino de ley, el día cuatro (04) de Diciembre del año dos mil dieciocho (2018), siendo las 02:00 pm.



Alcaldía Municipal  
de San Gil



Alcaldiasangil



@Alcaldiasangil

[www.sangil.gov.co](http://www.sangil.gov.co)

  
**JESUS DAVID FLOREZ RONCANCIO.**  
**SECRETARIO JURIDICO Y CONTRATACION ENCARGADO DE ALCALDE MUNICIPAL.**

**CONSTANCIA DE DESFIJACION:** El Acuerdo No. 011 de 2018, para conocimiento general, se desfija en cartelera vista al público de la Alcaldía Municipal de San Gil, por el termino de ley, el día cinco (05) de Diciembre del año dos mil dieciocho (2018), siendo las 12:00 m.

  
**JESUS DAVID FLOREZ RONCANCIO.**  
**SECRETARIO JURIDICO Y CONTRATACION ENCARGADO DE ALCALDE MUNICIPAL.**

Elaborop: Nelson j silva T- Secretario Privado  
Aprobó: Jesus Davis Florez- Secretario Jurídico





MUNICIPIO DE  
**SAN GIL**

Ariel Fernando Rojas Rodríguez  
ALCALDE

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

ACUERDO N° 011 DE 2018

( 04 DIC 2018 )

F:60.AP.GC

VERSIÓN: 0.0

FECHA:  
03.07.18


REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL

CERTIFICA:

Que el Acuerdo No. 011 de 2018, "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS Y DISPOSICIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN GIL PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PRIMERO (01) ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ Y NUEVE (2019)".

Expedido por el Honorable Concejo Municipal, fue publicado y promulgado mediante su fijación en cartelera oficial de la Alcaldía Municipal de San Gil, desde las 02:00 P.M. del día Cuatro (04) de Diciembre de la presente anualidad hasta las 12:00 m del día Cinco (05) de Diciembre de la presente anualidad, cumpliendo con todos los requisitos de ley para ser aplicado y cumplido como Acuerdo Municipal.

Se firma en San Gil, a los Cinco (05) días del mes de diciembre del año 2018.

  
**JESUS DAVID FLOREZ RONCANCIO.**  
SECRETARIO JURIDICO Y CONTRATACION ENCARGADO DE ALCALDE  
MUNICIPAL.

Elaborop: Nelson j silva T- Secretario Privado  
Aprobó: Jesus Davis Florez- Secretario Jurídico





[www.sangil.gov.co](http://www.sangil.gov.co)







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS Y DISPOSICIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN GIL PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PRIMERO (01) ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ Y NUEVE (2.019)"**

*El Concejo Municipal de San Gil, en uso de sus facultades constitucionales, legales y especialmente las establecidas en el artículo 313 de la Constitución Política, artículo 109 del decreto 111 de 1.996, numeral 9 del artículo 18 de la ley 1551 del 2012, acuerdo municipal no.035 de 2013, y*

**CONSIDERANDO**

- a. Que la Constitución Política expresa en el "artículo 313 corresponde a los Concejos:.....4 votar de conformidad con la Constitución y la Ley los tributos y los gastos locales . 5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos".
- b. El numeral 9 del Artículo 18 de la Ley 1551 del 2012 que modifica el artículo 32 de la Ley 134 del 1994, expresa: "Artículo 32 - ATRIBUCIONES. Además de las funciones que se le señalan en la Constitución y la Ley, son atribuciones de los Concejos las siguientes.....9. Dictar las normas de presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos, el cual deberá corresponder al plan municipal de desarrollo teniendo especial atención con los planes de desarrollo de los organismos de acción comunal definidos en el presupuesto participativo y de conformidad con las normas orgánicas de planeación."
- c. Que basados en las facultades otorgadas en el artículo 109 del Decreto 111 de 1.996, se actualizo el acuerdo municipal No.084 de 1.996 "Estatuto Presupuestal del Municipio" con la aprobación del Acuerdo No.035 de Noviembre 23 del 2013," Por medio del cual se actualiza el Estatuto de Presupuesto para el Municipio de San Gil" ,teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 819 de 2003, Decreto 4836 de 2011, la Ley 1483 del 2011, la ley 1530 de 2012, las cuales dictan normas en materia de presupuesto responsabilidad y transparencia fiscal.
- d. Que los manejos presupuestales no reglamentados en el Acuerdo No. 035 de 2013, se aplicarán de acuerdo a las disposiciones que rigen los establecimientos públicos del orden territorial y nacional inmersos en el decreto 111 del 15 de enero de 1996 Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación.







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

- e. Que las proyecciones y los lineamientos del Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2019, están en concordancia con el Plan de Desarrollo "UNA GERENCIA SOCIAL" del Municipio de San Gil, con el Plan de Desarrollo Nacional "EL FUTURO ES DE TODOS" y el Plan de Desarrollo Departamental "SANTANDER NOS UNE".
- f. Que como producto del análisis cualitativo y cuantitativo de los ingresos y necesidades de recursos, se preparó el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión, para la vigencia fiscal comprendida desde el 1ro de enero hasta el 31 de diciembre de 2019.

Que, en mérito de lo expuesto,

**ACUERDA**

**ARTICULO PRIMERO:** Fijase el Presupuesto anual de Rentas para la Vigencia Fiscal de dos mil diez y nueve (2019) en la suma de: TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (39,842,620,535,00) m/cte.

A	NIVEL CENTRAL					
1.	INGRESOS MUNICIPALES					39.842.620.535,00
1.01.	INGRESOS CORRIENTES				32.807.412.535,00	
1.01.01.	TRIBUTARIOS			17.727.769.000,00		
1.01.01.01.	Impuesto de Circulación y Tránsito sobre vehículos de Servicio Público			190.000.000,00		
1.01.01.01.01.	Impuesto de Circulación y Tránsito sobre vehículos de servicio público de la vigencia actual	190.000.000,00				
1.01.01.02.	Impuesto Predial unificado			6.818.600.000,00		
1.01.01.02.01.	Impuesto Predial Unificado vigencia Actual	5.891.600.000,00				
1.01.01.02.02.	Impuesto Predial Unificado vigencia anteriores	927.000.000,00				





CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 3 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

ACUERDO 011 DE 2018  
( 04 DIC 2018 )

1.01.01.03.	Sobretasa Ambiental		1.730.400.000,00		
1.01.01.03.01.	Sobretasa Ambiental Vigencia Actual	1.730.400.000,00			
1.01.01.03.02.	Sobretasa Ambiental Vigencia Anterior	-			
1.01.01.04.	Sobretasa Bomberil.	299.936.000,00			
1.01.01.05.	Impuesto de Industria y Comercio		2.400.000.000,00		
1.01.01.05.01.	Impuesto de Industria y Comercio de la vigencia actual	2.350.000.000,00			
1.01.01.05.02.	Impuesto de Industria y Comercio de la vigencia anterior	50.000.000,00			
1.01.01.06.	Avisos y Tableros		300.000.000,00		
1.01.01.06.01.	Avisos y tableros vigencia actual	291.000.000,00			
1.01.01.06.02.	Avisos y tableros vigencias anteriores	9.000.000,00			
1.01.01.07.	Publicidad Exterior Visual	5.356.000,00			
1.01.01.08.	Impuesto de Delineación	321.360.000,00			
1.01.01.09.	Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	1.000,00			
1.01.01.10.	Degüello de Ganado Menor	16.068.000,00			
1.01.01.11.	Sobretasa a la Gasolina	2.142.400.000,00			
1.01.01.12.	Impuesto sobre el servicio de alumbrado publico	2.678.000.000,00			
1.01.01.13.	Estampilla Pro-Cultura	310.648.000,00			
1.01.01.14.	Estampilla Pro-Adulto Mayor	515.000.000,00			
1.01.02.	NO TRIBUTARIOS			14.527.181.535,00	
1.01.02.01.	Tasas y Derechos		1.040.216.000,00		
1.01.02.01.01.	Publicaciones	1.000,00			
1.01.02.01.02.	Impuesto a rifa menores y participación en el monopolio de Juegos y azar.	1.000.000,00			
1.01.02.01.03	Otras Tasas (desagregar o especificar)		1.039.215.000,00		

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
Y PRESUPUESTO





CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 4 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

1.01.02.01.03.01.	Expedición de documentos	214.240.000,00				
1.01.02.01.03.03.	Incentivo Relleno Sanitario	5.356.000,00				
1.01.02.01.03.04.	Derechos de Trámites Circulación y tránsito	280.000.000,00				
1.01.02.01.03.05.	Derechos por Servicios y Procedimientos de Tránsito (Grúa y Parqueadero)	110.000.000,00				
1.01.02.01.03.06.	Estratificación Socioeconómica del Municipio de San Gil	29.619.000,00				
1.01.02.01.03.07.	Servicios Técnicos de planeación	400.000.000,00				
1.01.02.02.	Multas y sanciones		65.300.000,00			
1.01.02.02.01.	Multas de Hacienda	50.000.000,00				
1.01.02.02.02.	multas de planeación	5.000.000,00				
1.01.02.02.03.	multas de gobierno y policía	200.000,00				
1.01.02.02.04.	multas de procuraduría	100.000,00				
1.01.02.02.05.	Multas código de policía	10.000.000,00				
1.01.02.03.	Contribuciones		200.000,00			
1.01.02.03.01.	Contribución de Valorización	100.000,00				
1.01.02.03.02.	Participación en la plusvalía	100.000,00				
1.01.02.04.	Rentas contractuales		434.101.000,00			
1.01.02.04.01.	Arrendamientos bienes inmuebles	50.000.000,00				
1.01.02.04.02.	Alquiler de Bienes Muebles	1.000,00				
1.01.02.04.03.	Arrendamientos, alquileres o concesión de uso de Espacio de Trabajo - Mercado cubierto de San Gil	384.000.000,00				
1.01.02.04.04.	Otras Rentas Contractuales	100.000,00				
1.01.02.05.	TRASFERENCIAS		12.967.364.535,00			
1.01.02.05.01.	Transferencias para Funcionamiento		1.277.608.697,00			

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
PRIVADA





CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 5 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

1.01.02.05.01.01.	Del Nivel Nacional		977.608.697,00		
1.01.02.05.01.01.01.	SGP: Libre Destinación de Participación de Propósito General Municipios categorías 4, 5 y 6	977.608.697,00			
1.01.02.05.01.02.	Del Nivel Departamental		300.000.000,00		
1.01.02.05.01.02.01.	De vehículos Automotores	300.000.000,00			
1.01.02.05.02.	Trasferencias para Inversión		11.689.755.838,00		
1.01.02.05.02.01.	Del Nivel Nacional		11.689.755.838,00		
1.01.02.05.02.01.01.	Sistema General de Participaciones		10.459.923.118,00		
1.01.02.05.02.01.01.01.	S. G. P. Educación		1.300.751.255,00		
1.01.02.05.02.01.01.01.01.	S. G. P. Educación -Recursos de calidad	638.602.945,00			
1.01.02.05.02.01.01.01.02.	S. G. P. Educación -Recursos de calidad - Gratuidad sisben 1 y 2	662.148.310,00			
Tl.A.2.6.2.1.1.2	Sistema General de Participaciones -Salud-		7.010.245.089,00		
Tl.A.2.6.2.1.1.2.1	S. G. P. Salud - Régimen subsidiado		6.547.168.106,00		
Tl.A.2.6.2.1.1.2.1.1	S. G. P. Salud - Régimen subsidiado Continuidad	6.547.168.106,00			
Tl.A.2.6.2.1.1.2.2.	S. G. P. Salud - Salud Publica	463.076.983,00			
1.01.02.05.02.01.01.03.	Sistema General de Participaciones Alimentación Escolar	99.861.973,00			
1.01.02.05.02.01.01.04.	Sistema General de Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico	834.036.849,00			
1.01.02.05.02.01.01.05.	S.G.P. Por crecimiento de la economía		-		
1.01.02.05.02.01.01.05.01.	Primera infancia		-		
1.01.02.05.02.01.01.06.	Sistema General Forzosa Inversión de Participación Propósito General		1.215.027.952,00		
1.01.02.05.02.01.01.06.01.	Deporte	108.002.485,00			
1.01.02.05.02.01.01.06.02.	Cultura	81.001.863,00			
1.01.02.05.02.01.01.06.03.	Libre Inversión	1.026.023.604,00			

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA





CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 6 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

1.01.02.05.02.01.02.	OTRAS TRANSFERENCIAS		1.174.341.213,00		
TI.A.2.6.2.1.8.1.2.-1	Recursos de Coljuegos - Etesa (con situación de Fondos)	286.000.000,00			
TI.A.2.6.2.1.8.1.2.-2	Recursos de Coljuegos - Etesa (sin situación de Fondos)	831.000.000,00			
TI.A.2.6.2.1.8.1.4.-1	Recursos IVC, tasa -Supersalud	57.341.213,00			
1.01.02.05.02.01.03.	TRANSFERENCIAS SECTOR ELECTRICO PARA INVERSION		55.491.507,00		
1.01.02.05.02.01.03.01.	Recursos de ISAGEN(Sector Eléctrico-Central Hidroeléctrica Sogamoso)	55.491.507,00			
1.01.02.07.	Otros No tributarios		20.000.000,00		
1.01.02.07.01.	Otros ingresos no tributarios	20.000.000,00			
1.01.03.	FONDOS ESPECIALES			552.462.000,00	
1.01.03.01.	FONDOS DE ORDEN MUNICIPAL		552.462.000,00		
1.01.03.01.01.	Fondo Municipal Del Deporte	1.000.000,00			
1.01.03.01.02.	Fondo Municipal de Seguridad Ciudadana ( Ley 418)	321.360.000,00			
1.01.03.01.03.	Fondo de Multas de Tránsito	230.000.000,00			
1.01.03.01.04.	Fondo de Saneamiento Ambiental	-			
1.01.03.01.05.	Regalías por calizas, yesos, arcillas, gravas , minerales no metálicos y materiales de construcción	100.000,00			
1.01.03.01.06.	Fondo de maquinaria	1.000,00			
1.01.03.01.07.	Fondo de Redistribución de ingresos	1.000,00			
TI.B.	INGRESOS DE CAPITAL			7.035.208.000,00	
TI.B.1.	RECURSOS DE COFINANCIACION			6.900.000.000,00	
TI.B.1.1.	DE LA NACION		6.000.000.000,00		
TI.B.1.1.1.	Programas de Salud		6.000.000.000,00		







CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 7 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

TI.B.1.1.1.1.	Recursos de Fosyga - Sin situación de fondos.	6.000.000.000,00			
TI.B.1.2.	DEL DEPARTAMENTO		900.000.000,00		
TI.B.1.2.1.	Programas de Salud		900.000.000,00		
TI.B.1.2.1.1.	Régimen subsidiado Departamento	900.000.000,00			
1.02.02.	RENDIMIENTOS FINANCIEROS			135.206.000,00	
1.02.02.01.	Provenientes de Recursos Libre destinación	104.156.000,00			
1.02.02.02.	Provenientes de Recursos con destinación específica	15.000.000,00			
1.02.02.03.	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica - Educación	500.000,00			
TI.B.8.2.3.-2	Provenientes de Recursos con destinación específica - otros recursos de salud.	1.000.000,00			
TI.B.8.2.3.-1	Provenientes de Recursos con destinación específica - Salud-Etesa.	10.000.000,00			
TI.B.8.2.1.2.2.	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica - Salud-publica	400.000,00			
1.02.02.04	Sistema General Forzosa Inversión de Participación Propósito General	2.000.000,00			
1.02.02.05	Sistema General de Participaciones Agua Potable y Saneamiento Básico	2.000.000,00			
1.02.02.08.	SGP: Alimentación Escolar	100.000,00			
1.02.02.09.	SGP: Primera Infancia	50.000,00			
1.02.03.	VENTA DE ACTIVOS			2.000,00	
1.02.03.01.	Al sector publico	1.000,00			
1.02.03.02.	Al sector Privado	1.000,00			
<b>B</b>	<b>INGRESOS DE LOS ORGANOS DE CONTROL</b>				<b>688.887.625,00</b>
	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>		454.827.522,00		
	Transferencias del Municipio	454.827.522,00			







CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 8 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

	<b>PERSONERIA MUNICIPAL</b>		234.060.103,00			
	Transferencia del Municipio	234.060.103,00				

Nota: Las Transferencias a los Órganos de Control se presentan a nivel informativo (no suman)

**ARTICULO SEGUNDO:** Fijase el Presupuesto anual de Rentas para la Vigencia Fiscal de dos mil diez y nueve (2019) en la suma de: TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (39,842,620,535,00) m/cte.

	NIVEL CENTRAL					
<b>2.</b>	<b>GASTOS</b>					<b>39.842.620.535,00</b>
2,01	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				10.589.696.938,00	
2.01.03	ADMINISTRACION CENTRAL			10.589.696.938,00		
2.01.03.01	Servicios Personales		4.156.190.617,00			
2.01.03.02	Gastos Generales		1.306.083.133,00			
2.01.03.03	Contribuciones inherentes a la nomina		1.180.289.360,00			
2.01.03.04	Transferencias		3.192.882.120,00			
2.01.03.05	Déficit Fiscal Vigencias Anteriores		754.251.708,00			
2.02.	SERVICIO DE LA DEUDA				1.613.714.048,00	
2.03.	GASTOS DE INVERSION				27.639.209.549,00	
2.03.01.	S.G.P. EDUCACION			1.300.751.255,00		
A.2.1.1.-1	S.G.P. SALUD			7.010.645.089,00		
2.03.03	S.G.P. AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO			834.036.849,00		
2.03.04.	S.G.P. DEPORTE Y RECREACION			108.002.485,00		
2.03.05	S.G.P. CULTURA			81.001.863,00		







CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL  
ACUERDO MUNICIPAL

Versión: 2.0

Fecha: 2017

Página 9 de 26

Código: DO - S - DE - 01

S-Doc.

**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

2.03.06.	S.G.P. LIBRE INVERSION			0,00	
2.03.07.	SGP POR CRECIMIENTO ECONOMICO(PRIMERA INFANCIA)			0,00	
2.03.08.	S.G.P.ALIMENTACION ESCOLAR.			99.861.973,00	
2.03.09.	RECURSOS PROPIOS			10.064.077.314,00	
2.03.09.01.	FONDOS DE DESTINACION ESPECIFICA.		1.005.464.708,00		
2.03.09.02	RECURSOS PROPIOS LIBRE INVERSIÓN		9.058.612.606,00		
A.2.	RECURSOS DE COFINANCIACION			6.900.000.000,00	
2.03.11	OTROS RECURSOS			55.491.508,00	
A.2.1.1.4/5/8/9	OTROS RECURSOS DEL SECTOR SALUD			1.185.341.213,00	
<b>B</b>	<b>GASTOS DE LOS ORGANOS DE CONTROL</b>				<b>688.887.625,00</b>
	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>			<b>454.827.522,00</b>	
	Gastos de Funcionamiento	454.827.522,00			
	<b>PERSONERIA MUNICIPAL</b>			<b>234.060.103,00</b>	
	Gastos de Funcionamiento	234.060.103,00			

Nota: Las Transferencias a los Órganos de Control se presentan a nivel informativo (no suman)

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 3.**

Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias de las normas establecidas en el Decreto 568 de 1996, Decreto 111 de 1996, el Acuerdo Municipal No. 035 de 2013, Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, Ley 819 de 2003, Ley 1474 de 2011, Ley 1551 de 2012, Ley 1530 de 2012.







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**ARTICULO 4.**

El presupuesto de rentas contiene la estimación de los ingresos corrientes, las transferencias recibidas, las contribuciones parafiscales y los recursos de capital de la Administración Central y los Establecimientos Públicos que se esperan recaudar durante el año fiscal de 2019.

**ARTICULO 5.**

Los compromisos y las obligaciones de los Establecimientos Públicos correspondientes a las apropiaciones, financiados con rentas provenientes de contratos o convenios podrán ser asumidos a partir del momento que se hayan perfeccionado.

**ARTICULO 6.**

Los recursos incorporados en el presupuesto Anual del Municipio incluyendo las Transferencias de La Nación son inembargables, de conformidad a las normas del Estatuto Orgánico del Presupuesto y el Código de Procedimiento Civil Colombiano.

Los servidores públicos de los órganos y entidades que conforman el Presupuesto Anual del Municipio, en especial las autoridades a quienes corresponda la ejecución de sentencias contra la Administración o sus Entidades, que están obligados a actuar y adoptar las medidas conducentes al pago de las sentencias, deberán actuar de conformidad con el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y demás disposiciones legales y evitar órdenes de embargo contra el Municipio.

**ARTICULO 7.**

El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto Anual del municipio está obligado a efectuar los trámites pertinentes para que se solicite por quien corresponda la constancia sobre la naturaleza y destinación de los mismos.

**ARTICULO 8.**

Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos

**ARTICULO 9.**

Los rendimientos financieros que generen las inversiones temporales del municipio con recursos propios se utilizarán para atender gastos de los mismos sectores provenientes y serán reembolsados al tesoro del municipio.







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**ARTICULO 10.**

La ejecución del presupuesto se hará con base en el Programa Anual de Caja de conformidad con las disposiciones vigentes.

**ARTICULO 11.**

El programa Anual de Caja armoniza la estacionalidad de los ingresos con los pagos de la Administración Municipal. Los ordenadores del gasto podrán adquirir compromisos hasta el monto autorizado en el Programa Anual de Caja.

**ARTICULO 12.**

Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con su respectivo certificado de disponibilidad previa que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

El certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) es el documento expedido por el técnico de presupuesto o quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos. Este documento afectará provisionalmente el presupuesto mientras se perfecciona el compromiso.

Igualmente, los compromisos deberán contar con registro presupuestal (RP) para que los recursos financiados no sean desviados a ningún otro fin. En el registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las obligaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de ejecución de los contratos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible, o sin la previa autorización del Concejo Municipal para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones (Decreto 111/96 art 71).







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 Dic 2018 )

**ARTICULO 13.**

Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear e incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos ni servir para otorgar beneficios directos en dinero.

**ARTICULO 14.**

El ejecutivo municipal será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores.

**ARTICULO 15.**

El representante legal y el ordenador del gasto deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, mantenimiento, pensiones.

**ARTICULO 16.**

Autorícese al Alcalde municipal para adicionar por decreto los recursos provenientes del Régimen Subsidiado para la contratación de la vigencia 2019 y los recursos de los procesos contractuales en curso de la vigencia anterior (Ley 819, artículo 8).

**ARTICULO 17.**

Las modificaciones a las plantas de personal que no incrementen sus costos anuales actuales o que no superen las apropiaciones vigentes de gastos de personal entrarán en vigencia una vez se expida el decreto respectivo.

Aquellas modificaciones de la planta de personal que incrementen los costos anuales actuales y superen las apropiaciones vigentes de gastos de personal, requerirán de la certificación de su previsión en el presupuesto de la vigencia fiscal correspondiente. Para tal efecto, el técnico de presupuesto garantizará la existencia de los recursos del 1 enero a 31 de diciembre del año fiscal. Se entiende por costos anuales actuales, el valor de la planta de personal del 1 enero al 31 de diciembre del año en que se efectuó la modificación.

Requerirán de viabilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal las modificaciones a las plantas de personal que incrementen sus costos anuales actuales o cuando sin hacerlo impliquen el pago de indemnización a los servicios públicos.







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

La Secretaría de Hacienda y del Tesoro Municipal verificará el cumplimiento de lo dispuesto en este artículo. Para tal efecto dará concepto previo a la expedición de los correspondientes decretos, indicando si las modificaciones propuestas se encuentran en el evento previsto en el inciso primero o si, por el contrario, deben entrar a regir el 1 de Enero del año siguiente.

**ARTICULO 18.**

Las Juntas o Consejos Directivos de los establecimientos públicos sólo podrán expedir actos administrativos que incrementen salarios, primas, bonificaciones, gastos de representación, viáticos, horas extras o prestaciones sociales dentro de los límites de la respectiva apropiación presupuestal.

El aumento salarial y las prestaciones para los servidores del municipio se acordarán dentro de los límites fijados por La Junta Municipal de Hacienda y dentro de los parámetros fijados por el Gobierno Nacional. Para lo cual se faculta al Alcalde Municipal para realizar los ajustes presupuestales a que hubiere lugar, una vez el Gobierno Nacional defina los incrementos salariales.

**ARTICULO 19.**

Para los diferentes programas de vivienda de interés social (VIS), se faculta al alcalde municipal para otorgar subsidios territoriales.

**ARTICULO 20**

El Alcalde Municipal podrá:

- a. Adicionar el presupuesto por Decreto cuando corresponda a los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de entidades nacionales o departamentales o de cooperación internacional (artículo 29 literal g, Ley 1551 del 2012)
- b. Reducir o aplazar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales, en caso de incurrir uno de los siguientes eventos.

Que la Secretaría de Hacienda estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas que deban pagarse con cargo a tales recursos, o que los aprobados fueren insuficientes para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política, o que no se perfeccionen los recursos de crédito autorizados.







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**ARTICULO 21.**

La ejecución presupuestal de la administración central la realizará el Alcalde Municipal, de las entidades descentralizadas de la administración del Municipio, será el jefe de cada una de las entidades. En el Concejo lo será el Presidente del Concejo y en la Personería el respectivo Personero Municipal.

**ARTICULO 22.**

La Alcaldía Municipal podrá pactar anticipos en los contratos únicamente cuando cuenten con disponibilidad de recursos según el flujo de caja de tesorería.

**ARTICULO 23.**

Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre de cada año caduca sin excepción. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.

**ARTICULO 24.**

Con el fin de proveer el saneamiento económico y financiero de todo orden, los órganos y entidades del municipio podrán efectuar cruces de cuentas entre sí o con entidades territoriales y sus descentralizadas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan.

**ARTICULO 25.**

Autorícese al ejecutivo municipal para la contratación de servicios técnicos, de asesoría, administrativos y de Inversión Social.

**ARTICULO 26.**

Todas las rentas propias que perciban el municipio y los establecimientos públicos deberán reflejarse en su respectivo presupuesto y serán recaudadas por su respectiva tesorería.

**ARTICULO 27.**

La Secretaría de Hacienda y del Tesoro Municipal ejercerá el control y seguimiento del endeudamiento y del servicio de la deuda pública del municipio.







**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**ARTICULO 28.**

Cuando se liquiden o fusionen entidades municipales de cualquier orden, los registros, informes y demás aspectos de tipo contable y presupuestal, serán reportados e incluidos a la contabilidad del ente central.

**ARTICULO 29.**

El Gobierno Municipal en el Decreto de liquidación repetirá con exactitud las leyendas de las partidas que aparezcan tanto en el proyecto original como en las modificaciones introducidas por el Concejo Municipal, correcciones de leyendas necesarias, aritméticas.

En las disposiciones Generales incluirá las que hubiere aprobado el Concejo.

El Decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle desagregado de la composición de las rentas y las apropiaciones, aprobadas por el Concejo Municipal para la Administración Central, el Concejo, la Personería municipal y los establecimientos públicos para el año fiscal de que se trate.

**ARTICULO 30.**

Las presentes disposiciones generales rigen para la Entidades que conforman la Administración Central, y se aplica a todos los recursos del Presupuesto Anual Municipal.

Se harán extensivas las presentes disposiciones a los fondos especiales, sobre los recursos incorporados en el Presupuesto Anual del Municipio con destino a ellos las normas que expresamente los mencionen.

Las apropiaciones incluidas en el Presupuesto para 2019 se clasifican y definen de la siguiente forma

**CLASIFICACION Y DEFINICION DE LOS INGRESOS**

En la actualización del Estatuto de Presupuesto para el Municipio de San Gil, Acuerdo Municipal No.035 de 2013, Artículo 25 –Clasificación del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital. El presupuesto de rentas y recursos de capital del municipio se clasifican En:.....Parágrafo. Se







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

entiende por fondos especiales .....Artículo 26. Ingresos corriente y su clasificación.....Artículo 27. Recursos de Capital.  
son ..... Parágrafo 1. Las.....

La ejecución del presupuesto general ingresos del municipio de San Gil será de caja.

El Presupuesto de Ingresos y rentas del Municipio de San Gil está compuesto por ingresos corrientes, los recursos de capital y cualquier otra renta o recursos que reciba el municipio durante el año fiscal.

**INGRESOS CORRIENTES:**

Son recursos que percibe el municipio en desarrollo de los establecido en las disposiciones legales por concepto de la aplicación de impuestos, tasas, multas, transferencias y contribuciones, siempre que no sean ocasionales.

**Ingresos Tributarios:** son aquellos que obtiene el municipio por concepto de impuestos en este caso los que la ley establece a favor de los municipios sin que el contribuyente reciba una contraprestación o beneficio directo por su pago. (impuesto predial, Impuesto sobre vehículos automotores, Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros, Degüello de ganado menor, Publicidad visual, sobretasa ambiental, Delineación Urbana, Sobretasa a la gasolina motor, Estampillas Municipales, Servicio Alumbrado Público, Sobretasa Bomberil).

**Ingresos No Tributarios:** son aquellos producidos por la contraprestación de servicios (tasas y tarifas), explotación de bienes, multas y sanciones, aportes y participaciones del Departamento y las Transferencias de la Nación.

**RECURSOS DE CAPITAL:**

Son recursos extraordinarios originados en operaciones contables y presupuestales, recursos de vigencias anteriores, en la variación del patrimonio, en la creación de un pasivo o en actividades no directamente relacionadas con las funciones y atribuciones del Municipio.

Los recursos de capital comprenden: recursos de cofinanciación, rendimientos financieros por operaciones financieras, los recursos de balance, los recursos del crédito interno y externo por vencimiento mayor a un año de acuerdo con las autorizaciones dadas por el Concejo Municipal, las donaciones, la venta o enajenación de activos, los excedentes financieros.







ACUERDO 011 DE 2018  
( 04 DIC 2018 )

## CLASIFICACION Y DEFINICION DE GASTOS DEL MUNICIPIO

### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

#### SERVICIOS PERSONALES.

##### **Sueldo Personal de Nómina:**

Son los pagos de los servicios a los servidores públicos vinculados a la planta de personal del órgano y entidad en forma legal y reglamentaria.

##### **Subsidio de Transporte:**

Se destina a los pagos que por este concepto se reconoce a los empleados públicos, de la Administración municipal, de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes.

##### **Fondo de Pensiones:**

Se destina a los pagos por todo concepto de los pensionados de la Administración municipal, de conformidad con las normas legales vigentes.

##### **Honorarios Entidad:**

Se destina al pago de los servicios profesionales que en forma transitoria o continua realicen consejeros, asesores, secuestres, apoderados, curadores ad-litem o árbitros de tribunales de arbitramento, siempre que los servicios y/o actividades no puedan ser desempeñados por personal de planta o se carezcan de ellos dentro de la nómina municipal.

##### **Honorarios Concejales:**

Es el pago por la asistencia de los concejales a las sesiones plenarios. Su pago se realizará con base en lo establecido en los Artículos 65 y 66 de la Ley 136 de 1994, Ley 1368/2009, artículo 1.

##### **Remuneración a Personal Supernumerario:**

Remuneración al personal ocasional que el alcalde nombre para suplir a los empleados públicos en caso de licencias o vacaciones o para desarrollar actividades netamente transitorias que no se puedan atender con empleados de la planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios de acuerdo por las normas legales vigentes.







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

**Remuneración Servicios Técnicos:**

Pago a personas naturales o jurídicas por servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria para atender asuntos propios de la Entidad los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.

**Prima Semestral:**

Prestación social pagadera a los empleados y trabajadores de la Administración Municipal, que hayan laborado durante el primer semestre del año y proporcionalmente a quienes laboren por lo menos tres (3) meses completos de ese semestre, de conformidad con las normas vigentes y lo establecido en las convenciones colectivas o convenios vigentes y de conformidad con el Acuerdo Municipal No. 003 de Abril 21 de 1975.

**Prima de Navidad:**

Prestación social en favor de los empleados y trabajadores, como retribución especial por servicios prestados durante cada año o fracción de él y pagadera en el mes de diciembre. Para adquirir el derecho a la liquidación parcial de esta prestación, el funcionario deberá laborar como mínimo un mes cumplido desde la fecha del acta de su posesión. (Decreto 1045 de 1978).

**Prima de Vacaciones:**

Reconocimiento y pago a los empleados y trabajadores de la Administración por cada año de servicio, equivalente a quince días de sueldo por cada año de servicio para el empleado y para los trabajadores conforme a las convenciones colectivas y se liquidará con el salario devengado en el momento del disfrute y para su cancelación se requiere de resolución motivada. (Decreto 1247 de 1979). (Acuerdo No. 003 de Abril 21 de 1.975)

**Bonificación de Dirección para el ejecutivo Municipal:**

Con ocasión de la expedición del Decreto 4353 de 2004, Decreto No.1390 del 29 Abril de 2008, emanado del Departamento Administrativo de la Función Pública, los alcaldes municipales devengarán una bonificación de dirección que no constituye factor salarial para liquidar salarios o prestaciones, equivalente a siete (7) veces el monto mensual pagaderos en tres contados.

**Bonificación de Gestión Territorial:**

Con ocasión de la expedición del Decreto No.1390 de Junio del 2013, se crea para los Alcaldes una bonificación de Gestión Territorial que tendrá el carácter de prestación social, pagadera anualmente por la respectiva entidad territorial. La Bonificación para los Alcaldes de categoría cuarta quinta







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 Dic 2018 )

y sexta será equivalente al ciento cincuenta por ciento (150%) de la remuneración mensual por concepto de asignación básica y pagadera en dos contados iguales en los meses de junio y diciembre del respectivo año.

**Bonificación especial de Recreación:**

Los empleados públicos, tendrán derecho a una bonificación especial de recreación, por cada periodo de vacaciones, en cuantía equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual que le corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional.

Igualmente habrá lugar a esta bonificación cuando las vacaciones se compensen en dinero. Esta bonificación no constituirá factor de salario para ningún efecto legal. (Decreto 404 de 2006)

**Vacaciones en Dinero:**

El objeto de éste rubro es el pago en dinero de vacaciones causadas y no disfrutadas cuando el servidor público quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces o cuando por razones del servicio no puedan disfrutar los funcionarios, los pagos por este concepto requieren de resolución motivada. (Decreto número 3135 de 1968).

**Sentencias, conciliaciones y otros mecanismos de resolución de conflictos:**

Su finalidad es la de registrar las erogaciones por concepto de sentencias judiciales, providencias y actos administrativos de autoridades administrativas, causales o garantías bancarias o de compañía de seguros que se requieran en procesos judiciales, laudos arbitrales y conciliaciones derivadas de procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos en contra del municipio y a favor de terceros (Decreto 1818 de 1998, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001)

**GASTOS GENERALES**

**Dotación:**

El destino de esta cuenta es registrar los gastos necesarios para atender el suministro de vestuario de trabajo para empleados y trabajadores de los Órganos y Entidades de la Administración Municipal, según las labores que desempeñen de conformidad con lo ordenado en la Ley, los Acuerdos y Convenios vigentes.

SECRETARIA PRIVADA  
*[Handwritten signature]*





**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 Dic 2018 )

**Viáticos y Gastos de Viaje:**

Rubro para atender los gastos de transporte, manutención y alojamiento de los empleados y trabajadores que se desplacen en comisión oficial fuera del Municipio en razón del desempeño de su cargo u oficio, de acuerdo a las normas vigentes.

**Gastos de Transporte y Comunicación:**

Apropiación destinada a cubrir los gastos por concepto de mensajería, notificaciones, correos, portes aéreos y terrestres, empaques y acarreos, télex, fax, telégrafo, transporte de los empleados en cumplimiento de sus funciones y demás gastos inherentes a este concepto de la Administración Municipal.

**Impresos, Publicidad, Suscripciones y Publicaciones:**

Rubro destinado a la compra de material de consulta, libros o suscripciones diferentes a las acciones para el fortalecimiento institucional, revistas, periódicos, avisos, vallas, formularios, publicaciones, audiovisuales, propaganda, publicidad por televisión, escrita y radio, fotocopias, encuadernaciones, empaste y sellos, requeridos en desarrollo de la gestión administrativa.

**Mantenimientos:**

Gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles, equipos de cómputo y vehículos y la adquisición de los repuestos y accesorios que se requieran para tal fin de la Administración Municipal y Colegios, Escuelas de propiedad del Municipio; contratos por servicios de aseo, gastos de administración y vigilancia de los Órganos y Entidades Municipales.

**Combustibles, Lubricantes y Llantas:**

Apropiación destinada para la compra de combustibles, lubricantes y llantas necesarios para el funcionamiento de los vehículos y equipos utilizados por la Administración.

**Materiales y Suministros:**

Apropiación destinada a la adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles como papelería y útiles de escritorio, diskettes de computadores, insumos para automotores (con excepción de repuestos), elementos para el aseo y cafetería, vestuario de trabajo, escarapelas y carnets, para el normal funcionamiento de la Administración Municipal, gastos funerarios, incluidos los arreglos florales y los sufragios para funcionarios y sus familiares de la Administración Municipal y Elementos para campañas agropecuarias, materiales de enseñanza para uso en planteles educativos.







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

**Compra de Mobiliario y Equipos:**

Apropiación destinada a la compra de los equipos de oficina, computo, cafetería, muebles y enseres, mecánico y automotor y demás que cumplan las características de esta definición.

**Seguros:**

Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar la propiedad inmueble, maquinaria, vehículos y equipos, el seguro de vida y las lesiones corporales que ampare a los funcionarios de la Administración Municipal. Igualmente se pagarán las pólizas de manejo que requieran los funcionarios municipales, los seguros requeridos para el levantamiento de embargos judiciales y el pago de los deducibles que se hayan pactado en los contratos o pólizas cuando a ello haya lugar y lo establecido en las normas legales vigentes.

**Servicios Públicos:**

Rubro para sufragar los servicios de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, aseo, gas, telecomunicaciones, al igual que, las instalaciones y activaciones de los mismos en los Órganos y Entidades de la Administración.

**Capacitación:** Apropiación destinada a financiar cursos de adiestramiento, capacitación o estudios a nivel de postgrados con el fin de mejorar el nivel de conocimientos de los funcionarios, para un adecuado desempeño de las labores asignadas a sus cargos. Incluye la participación de cursos, seminarios, foros, congresos y otros eventos de interés de la Administración Pública.

**Impuestos, Tasas y Multas:**

Apropiación destinada al pago de tributos, tasas, contribución y multas que demande el funcionamiento de la Administración y de las Entidades Municipales.

**Comisión y Gastos Bancarios:**

Apropiación destinada al pago de los intereses y comisiones que se ocasionen por los créditos de tesorería o por las intermediaciones financieras y demás gastos bancarios que se generen en el normal manejo de las cuentas bancarias; Además los gastos incurridos por un servicio de crédito o la prestación de un aval, cuya tasa y forma de pago se pactan dentro de un contrato de crédito.

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA  
*[Firma]*





**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

**Elementos Homologados por el Ministerio de Transporte:**

Apropiación destinada al pago por suministro de placas, licencias de tránsito y certificados de movilización en cumplimiento para el buen funcionamiento de la Secretaría de la Oficina de Circulación.

**Gastos de Protocolo y eventos Cívicos:**

Comprende los gastos ocasionales que requiera hacer el despacho del alcalde para atender a los asistentes a reuniones o actos especiales de carácter oficial en desarrollo de las celebraciones, como el día del campesino, convenciones, Consejos Comunales, visitas de funcionarios del orden Nacional, Internacional o Departamental y efemérides patrias, que ameriten la organización de los eventos.

**Arrendamiento:**

Erogaciones por cánones de arrendamiento y cuotas de administración por bienes muebles e inmuebles (correspondientes a sedes internas o externas que cumplan funciones Administrativas), que el municipio suscribe con un particular con el fin de prestar un servicio a la comunidad.

**Bienestar Social:**

Erogaciones destinadas a mejorar el nivel social, cultural y recreativo de los empleados de los organismos y dependencias del orden municipal de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

**APORTES PATRONALES**

**Caja de Compensación:**

Aporte establecido por la Ley 21 de 1982 correspondiente al pago del subsidio familiar y la compensación de los servicios integrales de los afiliados.

**Cesantías:**

Corresponde a la cuota que los órganos y entidades de la administración cancelen al Fondo para el pago de cesantías del personal vinculado a aquellas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA





**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**Programas de Bienestar Social:**

Rubro para atender gastos, programas coordinados por la primera dama del municipio, tendientes a actividades de recreación, capacitación, esparcimiento e inversión social con los niños, la mujer, la tercera edad, madres cabeza de familia y la juventud y manejo de programas tendientes a evitar el maltrato al menor.

**ESAP**

Aporte establecido por la Ley 21 de 1982 con el propósito de financiar los programas de educación y capacitación universitaria que preste esa Entidad.

**Pensiones y Seguridad Social**

Cubre las cuotas patronales que la Administración transfiera con el objeto de que cumpla con el pago de las prestaciones sociales y preste los servicios asistenciales respectivos, conforme a la Ley 100 de 1993 y Decretos reglamentarios.

**Pensiones:**

Aporte patronal con destino a las Administradoras de Fondos de Pensiones, según la afiliación de cada empleado.

**Salud:**

Aporte patronal con destino a las Empresas Promotoras de Salud, según la afiliación de cada empleado.

**Riesgos Profesionales**

Aporte patronal para el Fondo Nacional de Riesgos Profesionales conforme al porcentaje y la base vigente.

**I.C.B.F.:**

Aporte establecido por las Leyes 27 de 1974 y 89 de 1988 con el propósito de financiar los programas de asistencia social que presta esa institución.

**Sena:**

Aporte establecido por las Leyes 58 de 1963 y 21 de 1982 con el propósito de financiar los programas de capacitación técnica que presta esa entidad.

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA  
*[Firma]*





**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

**Escuelas Industriales e Institutos Técnicos:**

Aporte originado en la Ley 21/82 con el propósito de financiar programas de capacitación técnica e industrial.

**TRANSFERENCIA PARA FUNCIONAMIENTO:**

Apropiaciones con destino al funcionamiento de Entidades Públicas Municipales Descentralizadas, sin el carácter de contraprestación en bienes o servicios de acuerdo a disposiciones legales vigentes, así como otras erogaciones externas al funcionamiento ordinario del Órgano o Entidad.

**Otras Transferencias:**

Corresponde al total de aquellas transferencias de funcionamiento realizadas por los organismos del orden Municipal que no pueden ser clasificadas dentro de las anteriores definiciones.

**DEFICIT COMPROMISOS VIGENCIA ANTERIOR:**

Corresponde a los saldos de las vigencias anteriores sin financiamiento e incorporadas en el presupuesto de la vigencia.

**SERVICIO DE LA DEUDA:**

Es la apropiación destinada al pago de las obligaciones contraídas por el municipio con entidades bancarias, financieras, públicas o privadas de carácter nacional o internacional; fiduciarias y todas aquellas que por su naturaleza y funciones hayan de recibir pagos inherentes a la contratación de créditos y a la emisión de títulos valores, cuyos vencimientos ocurrirán durante la vigencia fiscal respectiva

**INTERNA:**

Comprende los pagos por las cuotas de capital, intereses, comisiones y otros gastos financieros, derivados de los contratos de empréstito asimilado y conexo de Entidades financieras o comerciales nacionales, en moneda legal colombiana.

**Capital:**

Corresponde a las amortizaciones de la cuota de capital principal que se hayan pactado en cada pagaré o pagarés correspondientes a los contratos de crédito con entidades financieras o comerciales nacionales, en moneda legal colombiana.

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA  
*[Firma]*





**ACUERDO 011 DE 2018**  
( 04 DIC 2018 )

**Intereses:**

Se denomina así a los montos que se deban pagar periódicamente por concepto de la financiación del crédito público, de acuerdo con las condiciones financieras pactadas de cada obligación.

**INVERSIÓN:**

Las Inversiones se realizarán teniendo en cuenta las prioridades del Plan de Desarrollo, leyes y reglamentos específicos de cada sector y de acuerdo a la normatividad vigente que regula la inversión.

**RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS:**

Con referencia a los recursos del Sistema General de Regalías tanto ingresos como gastos se ejecutarán como dice en el Acuerdo Municipal No.035 de Noviembre de 2013, Título IV, artículo 106, artículo 107, artículo 108 y normatividad vigente.

**ARTICULO 31.** El presente acuerdo surte efectos fiscales por el periodo comprendido del primero (01) de Enero al treinta y uno (31) de Diciembre del año dos mil diecinueve (2.019) y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias

Dado en San Gil a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).

**COMUNIQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**JUAN CARLOS SÁNCHEZ RODRÍGUEZ**  
Presidente H. Concejo Municipal

**DAISSY ROCÍO DÍAZ RUEDA**  
Secretaria H. Concejo Municipal







**ACUERDO 011 DE 2018**

( 04 DIC 2018 )

**LOS SUSCRITOS PRESIDENTE Y SECRETARIA  
DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL**

**CERTIFICAN**

Que el Acuerdo Nro. 011 de 2018 "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS Y DISPOSICIONES GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN GIL PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL PRIMERO (01) ENERO AL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIEZ Y NUEVE (2.019)", fue debatido y aprobado en dos sesiones de conformidad con el Artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

Expedida en San Gil a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).

**JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ**  
Presidente H. Concejo Municipal

**DAISSY ROCIO DIAZ RUEDA**  
Secretaria H. Concejo Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN GIL  
SECRETARIA PRIVADA